Presentación final · D6 Plan de transformación

Durante todo el curso has construido una ciudad. D1 dibujó el mapa de su ayuntamiento y de sus infraestructuras. D2 desbloqueó el árbol tecnológico, D3 contrató el agua y la luz a la compañía de suministros, D4 instaló el consejero automático y D5 puso las vistas de información y las cerraduras. **D6 es el plan director**: un solo documento que pone cada pieza detrás de los objetivos de la propia empresa y dice qué cambia, en qué orden, con qué riesgos y con qué personas. Después tu grupo lo defiende en 10 minutos delante de la clase.

D6 es la entrega del RA6, que pesa un **25 %** de la nota del módulo.

Qué aprenderás

- Qué debe contener D6 y a qué criterio del RA6 responde cada sección
- Quién firma cada sección, y qué escribe el grupo en común
- Cómo alimentan D1 a D5 el plan
- El formato de la presentación de 10 minutos y cómo funcionan las preguntas
- Cómo se evalúa D6, los plazos y cómo recuperarlo

Qué es D6

Un **plan de transformación** para la empresa real que tu grupo eligió en octubre. No es un sexto capítulo al lado de los otros: es el documento que los **integra**. Cada entrega anterior se convierte en evidencia de una decisión del plan.

Dos reglas del proyecto se aplican a cada línea:

- Cada dato sobre la empresa se **busca y se cita**: título, autor o medio, fecha, enlace que funcione (web de la empresa, memoria anual, prensa, Ibestat, INE, BOIB…).
- Lo que no encuentras se escribe como **hipótesis** y se marca como tal. Nunca contactes con la empresa ni uses información interna.

La IA generativa **no está permitida** en D6, ni en las diapositivas ni en las actividades de clase, salvo que el profesor la autorice para una tarea concreta. El plagio o la IA no autorizada suponen un 0.

Secciones y responsables

Cada miembro es responsable de una sección y la **firma**. Con tres miembros, la sección 4 pasa a la parte de grupo. Si puedes, elige una sección de la que no fueras responsable en D1–D5.

Sección	Criterios	Qué escribir	Se alimenta de	Responsable
1 · Estrategia y áreas	a, b, c	Tres objetivos SMART con sus fuentes; el resultado del Open DMAT por dimensión, con las hipótesis	D1 (departamentos, sistemas IT, OT)	Individual

Sección	Criterios	Qué escribir	Se alimenta de	Responsable
		marcadas; el mapa de áreas de producción, negocio y comunicación alineadas con los objetivos; la matriz de prioridades		
2 · Encaje, necesidades y tecnologías	d, e, f	La tabla de interfaces con fricciones y respuestas; tres necesidades presentes y tres futuras, cada futura respaldada por una cifra real; la matriz área × tecnología; una tecnología descartada y por qué	D2 (tecnologías habilitadoras), D3 (nube), D4 (IA)	Individual
3 · Seguridad y datos	g, h	Dos o más brechas de seguridad por área con activo, medida y ley, partiendo de la auditoría pasiva; el tratamiento de cada tipo nuevo de datos a lo largo de su ciclo de vida; un indicador por objetivo con fórmula, fuente y frecuencia	D5 (inventario de datos, auditoría, normativa)	Individual
4 · Integración y personas	i, k	El diagrama de integración (diagrams.net) con plataformas, flujos etiquetados y fuentes de verdad, y qué pasa si falla una pieza; la tabla de competencias según DigComp 3.0 con la respuesta a cada brecha; las medidas de gestión del cambio	D3, D5	Individual (4.º miembro); con tres miembros, grupo
Parte de grupo	j	Introducción (la empresa en media página); el **registro de cambios** (cada cambio con objetivo, indicador y fechas); la **hoja de ruta** como diagrama de Gantt con dependencias; un resumen de una página que enlace objetivos, cambios e indicadores; conclusiones; lista de fuentes; acta de grupo; formato y ortografía	Todas	Grupo

Los criterios aparecen completos en la página de la unidad.

Cómo alimentan D1–D5 el plan

Entrega anterior	Qué reaprovechas en D6	Dónde
D1 · Radiografía IT/OT	Departamentos, sistemas IT, parte OT, la conexión IT–OT	Sección 1 (áreas)
D2 · Informe de tecnologías	Las tecnologías habilitadoras que encajan con la empresa	Sección 2 (matriz)

Entrega anterior	Qué reaprovechas en D6	Dónde
D3 · Arquitectura en la nube	Modelos de servicio y de despliegue, edge/fog/mist, costes	Secciones 2 y 4 (plataformas)
D4 · Plan de IA	Procesos a automatizar, datos necesarios, nivel de riesgo según el Reglamento de IA	Sección 2 (matriz)
D5 · Datos y seguridad	Inventario y ciclo de vida de los datos, auditoría pasiva, leyes aplicables	Sección 3

Reaprovechar significa **elegir y actualizar**, no pegar. Si una decisión anterior ya no encaja, cámbiala y anota el cambio en el registro de cambios.

Roles y acta de grupo

Roles nuevos para D6, uno cada uno: **Coordinador/a** (plan, plazo, hace la entrega), **Verificador/a de fuentes** (cada afirmación tiene una fuente fiable que funciona), **Técnico/a** (Open DMAT, diagrama, Gantt), **Editor/a** (formato, ortografía, una sola voz). Con tres miembros, el rol de Editor/a se une al de Coordinador/a.

El **acta de grupo** es una tabla breve al final del dosier: quién es responsable de cada sección, quién tuvo cada rol, qué se decidió en cada sesión. Las aportaciones se ven en el historial de versiones del documento compartido.

La presentación

Lunes 7 de junio de 2027, en clase, en el orden sorteado el 31 de mayo.

Parte	Tiempo	Quién
Apertura: la empresa y sus tres objetivos	0:30	Coordinador/a
Sección 1	unos 1:30	Su responsable
Sección 2	unos 1:30	Su responsable
Sección 3	unos 1:30	Su responsable
Sección 4 o parte de grupo	unos 1:30	Su responsable, o el grupo
Cierre: el Gantt y cómo sabréis que ha funcionado	0:30	Cualquier miembro
Preguntas	3:00	El profesor hace a **cada miembro** al menos una pregunta sobre su propia sección, y quizá una sobre la de otro miembro

- Cada grupo tiene una **franja de 10 minutos**: 7 minutos de presentación y 3 minutos de preguntas. El tiempo se corta en el límite.
- Cada miembro presenta la sección que ha firmado. Si solo lees, cuenta como lectura.
- Diapositivas: de seis a ocho, en PDF, con vuestra matriz, diagrama y Gantt. Poco texto. Presentáis desde el ordenador del profesor.
- Las preguntas son de cuatro tipos: **por qué** (¿por qué esta área primero?), **de dónde** (¿esta cifra es una fuente o una hipótesis?), **y si** (¿qué pasa si cae el proveedor de la nube?) y **cruzada** (¿qué brecha abre la tecnología de tu compañero?).
- Mientras presentan otros grupos, rellenas un breve **formulario de valoración** en Classroom (un punto fuerte y una pregunta por grupo). Es la actividad de clase de la sesión.

Si faltas el 7 de junio por un motivo justificado, presentas tu parte y respondes las preguntas otro día, delante del profesor.

Evaluación

D6 sigue el mismo reparto que todas las entregas del proyecto.

Parte de la nota del RA6	Peso	Qué se evalúa
D6 · individual	60 % de la entrega	Tu sección firmada (**40 %**) + tu parte de la presentación y tus respuestas a las preguntas (**20 %**)
D6 · grupo	40 % de la entrega	El dosier integrado, registro de cambios y hoja de ruta, fuentes, formato, acta de grupo, y la coherencia de la presentación
La entrega	**70 %** del RA6	
Actividades de clase	**30 %** del RA6	La actividad de cada sesión del 10 al 31 de mayo, y el formulario de valoración del 7 de junio, en Classroom

Rúbrica · tu sección firmada (40 %)

Nivel	Cómo se ve
Excelente	Están todos los elementos de la sección; cada decisión está vinculada a un objetivo; los datos están citados y las hipótesis, marcadas; reaprovecha y actualiza las entregas anteriores
Adecuado	Están los elementos, pero algunas decisiones no están justificadas o algunos vínculos con los objetivos son débiles; a unos pocos datos les falta la fuente
Insuficiente	Faltan elementos, las decisiones se enumeran sin motivos, o la sección está pegada de una entrega anterior o de la web de la empresa

Rúbrica · tu parte de la presentación y respuestas (20 %)

Nivel	Cómo se ve
Excelente	Explicas tus decisiones sin leer, dentro de tu tiempo; respondes con datos del dosier, dices qué es fuente y qué es hipótesis, y resuelves la pregunta cruzada
Adecuado	Explicas lo que hiciste pero lees una parte o te pasas un poco; tus respuestas son correctas pero vagas
Insuficiente	Lees todo el rato o no acabas; no respondes, o tu respuesta contradice el dosier

Rúbrica · parte de grupo (40 %)

Nivel	Cómo se ve
Excelente	Una sola historia del objetivo al cambio y al indicador; cada cambio del registro tiene objetivo, indicador y fechas; el Gantt muestra las dependencias; fuentes completas; formato limpio; la presentación fluye de miembro a miembro y llega al Gantt a tiempo
Adecuado	Secciones correctas pero poco conectadas; algunas filas sin indicador; pequeños problemas de formato u ortografía; la presentación se pasa un poco o es algo desigual
Insuficiente	Cuatro secciones que hablan de decisiones diferentes o de empresas diferentes; sin registro de cambios ni hoja de ruta; faltan fuentes; la presentación se corta antes del final

Normas de la programación: el RA6 necesita al menos un **5**. El trabajo entregado tarde cuenta como máximo un 5, y con más de **48 horas** de retraso es un 0.

Plazos y cómo entregar

Qué	Cuándo	Dónde
Actividades de clase S25–S28	Al final de cada sesión, o hasta las 23:59 del mismo día	Classroom, individual
Dosier de D6, un PDF por grupo	**Domingo 6 de junio de 2027, 23:59**	Classroom, lo entrega el/la Coordinador/a
Diapositivas, un PDF por grupo	**Domingo 6 de junio de 2027, 23:59**, con el dosier	Classroom
Presentación	**Lunes 7 de junio de 2027**, en clase	Ordenador del aula

Si suspendes el RA6

La recuperación es una **tarea individual**: rehaces tú solo una sección de D6 (la que te indique el profesor, normalmente la que firmaste) y la defiendes en una conversación de 2–3 minutos con el profesor. La nota máxima es un **5**. Las fechas son las que fija el centro para junio.

Comprobación final antes de entregar

Comprobación	¿Hecho?
Portada con empresa, grupo y miembros; quién firma cada sección	
Las cuatro secciones (tres con tres miembros) más la parte de grupo, en el orden de arriba	
Cada dato con fuente; cada suposición marcada como hipótesis	
Matriz, diagrama (PNG) y Gantt legibles y con título	
Cada fila del registro de cambios tiene un objetivo y un indicador	
Acta de grupo con roles y decisiones	
Ortografía revisada; un solo PDF; diapositivas en un PDF aparte	
Nada escrito con IA generativa	